

روند مرحله اول فرایند ارزیابی عملکرد کارکنان سال ۱۴۰۵

۱- ابتدا مستخدم وارد **سایت آذرخش** به آدرس <https://azarakhsh1.sirums.ac.ir> می شود.

۲- سپس روی گزینه **ارزیابی عملکرد** کارکنان کلیک نمایید.



۳- سپس روی گزینه **ثبت ارزیابی** کلیک نمایید.



۴- سپس روی گزینه **ثبت شاخص از سال گذشته** کلیک نمایید. و گزینه **بلی** را انتخاب نمایید.

لطفا دقت نمایید:

➤ در صورت نیاز به **ویرایش** یا **حذف** شرح وظایف منتقل شده از سال گذشته نسبت به امسال می توانید پس از کلیک بر روی **شاخص مد نظر** با استفاده از گزینه **ویرایش** یا **حذف**، آن شاخص را تغییر دهید .

- در صورتی که شرح شغلی از سال گذشته جهت انتقال وجود نداشته باشد با استفاده از قسمت **افزودن اهداف و انتظارات عملکردی**، شاخص جدید را طبق عکس زیر تعریف نمایید.
- میتوانید از قسمت **جستجوی شاخص** استفاده نمایید یا در قسمت **شرح وظیفه** بصورت دستی، شاخص مد نظر را تایپ نمایید .
- برای کلیه شاخص های تعریفی با توجه به **عنوان شاخص** واحد سنجش را انتخاب نمایید بطور مثال در عکس زیر واحد سنجش **درصد** می باشد
- هدف مورد انتظار برای کلیه شاخص ها باید **۱۰۰** باشد.

The screenshot shows a web application interface for defining a specific indicator. The main window is titled 'ثبت شاخص اختصاصی' (Register Specific Indicator). It contains several input fields and buttons:

- جستجو در شاخص ها** (Search in indicators): A button at the top right of the form.
- شرح وظیفه** (Job Description): A text input field.
- عنوان شاخص** (Indicator Title): A text input field.
- درصد اعزام بیمار** (Patient Discharge Rate): A text input field.
- واحد سنجش** (Measurement Unit): A dropdown menu with 'درصد' (Percentage) selected.
- هدف مورد انتظار** (Expected Goal): A text input field with '۱۰۰' entered.
- حداکثر امتیاز** (Maximum Score): A text input field with '۲۰' entered.
- انصراف** (Cancel): A red button at the bottom left.
- ذخیره و ثبت بعدی** (Save and Next): A green button at the bottom left.
- ذخیره** (Save): A green button at the bottom left.

The background shows a sidebar with 'عنوان واحد شاخص' (Indicator Unit Title) and a main area with 'محورها و شاخص های' (Dimensions and Indicators) and 'نظایط اداری' (Administrative Conditions).

جمع امتیازات جدول شاخص ها باید دقیقا برابر ۵۰ باشد.

۵- به انتهای صفحه مراجعه و بر روی گزینه ثبت اطلاعات و ارسال به مرحله بعدی جهت بررسی کلیک نمایید و نام **جناب آقای ابوالقاسمی** را بعنوان **گیرنده اول ارزیابی (ارزیاب)** تایپ یا انتخاب و گزینه ثبت و ارسال جهت بررسی را تایید نمایید.

تاریخ	شماره	توضیحات
کسب موفقیت‌های ویژه		
تاریخ	شماره	توضیحات
دریافت تشویق‌ها ?		
تاریخ	شماره	توضیحات

ثبت اطلاعات و ارسال به مرحله بعدی جهت بررسی
ثبت موقت اطلاعات
انصراف از ثبت اطلاعات

انتخاب گیرنده اول

گیرنده اول مشخص نشده می‌توانید برای انتخاب گیرنده اول اقدام نمایید

انتخاب گیرنده اول
جستجو در گیرندگان اول

ثبت و ارسال جهت بررسی
انصراف از ارسال جهت بررسی

عنوان	امتیاز	تاریخ	شماره	توضیحات
دریافت تشویق‌ها ?				

ثبت اطلاعات و ارسال به مرحله بعدی جهت بررسی
ثبت موقت اطلاعات
انصراف